

Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Отчет об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за реализацию АП	Постоянно	Выполнено
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за реализацию АП	По мере необходимос ти	Выполнено
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный за реализацию АП	Постоянно	Выполнено
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно	Выполнено
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно	Март
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общего собраниях работников трудового коллектива; - собраниях Совет ДОУ.	Ответственный за реализацию АП	В течение года по мере необходимос ти	Декабрь
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления	Привлечение к дисциплинарной ответственности не выявлено
8	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на следующий год»	Ответственный за реализацию АП	Декабрь	Утверждено и размещено на сайте
9	Отчет по выполнению плана	Ответственный за реализацию АП	Декабрь	В декабре
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимос ти	Выполнено
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Делопроизводител ь	Постоянно	По мере поступления
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	По мере необходимос ти	декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной	Заведующий, старший	Постоянно	декабрь

	деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	воспитатель, медсестра, ответственный за реализацию АП		
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Ответственный за реализацию АП, старший воспитатель	Постоянно	Информация размещается в установленные сроки
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления	Нет потребности
7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий, ответственный за реализацию АП	1 раз в год	
	3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
1	Изготовление памятки для родителей	Старший воспитатель	нач. года	Изготовлено и размещено
2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Ответственный за реализацию АП	В течение года	Выполнено
	4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Постоянно на сайте ДОУ, индивидуальные беседы	Выполнено
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	конец уч.года	1 раз в год (ст. 95.2 ФЗ «Об образовании в РФ п.6»
3	Обеспечение наличия в ДОУ стенда по приему детей, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Ответственный за реализацию АП	Постоянно	В наличие
	5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Администрация ДОУ	По запросу	Выполнено
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов	