

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Куйбышевского района – детский сад «Звёздочка»
(ДОУ «Звёздочка»)

Принято
на педагогическом совете
Протокол №01 от «31» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения Куйбышевского района -
детского сада «Звёздочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района – детского сада «Звёздочка» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в ДОО, организацию управления, а также регламентирует его создание, деятельность.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) является одним из коллегиальных органов ДОО.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положений о Родительском комитете и Устава ДОО, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых заведующим издается приказ по ДОО.

2. Цель и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1 Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОО.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников, в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, в соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации ДОО предложения по вопросам организации воспитательно – образовательной деятельности в ДОО.

3.6. Оказывает содействие администрации ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

- 3.7. Совместно с администрацией ДОО контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.8. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДОО.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОО, режиму дошкольной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведении мероприятий в ДОО и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.13. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчётов Председателя;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Состав родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 4.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.
- 4.4. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 4.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 4.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 4.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.8. Члены Родительского комитета имеют право:
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - Участвовать в управлении Родительским комитетом;
 - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
 - Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
 - Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
 - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 4.9. Члены Родительского комитета обязаны:
- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.
- 4.10. Председатель:
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- Взаимодействует с советом ДООУ по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией.

4.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 5.3. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.4. Установление взаимопониманий между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Качественное принятие решения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.
- 5.7. Эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Организация работы Родительского комитета

6.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДООУ.

6.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует организации и активному участию родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников ДООУ.

6.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

6.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

- 6.8. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 6.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

7. Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 8.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.