

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Куйбышевского района – детский сад «Звёздочка»
(ДОУ «Звёздочка»)

Принято
на педагогическом совете
Протокол №01 от «31» августа 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО
И.о. заведующего ДОУ
«Звёздочка»
Гомзякова Н.Н.
Приказ № 03-137
от «01» сентября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения Куйбышевского района – детского сада «Звёздочка»
(ДОУ «Звёздочка»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ДОУ «Звёздочка».
- 1.2. Совет муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района – детского сада «Звёздочка» (ДОУ «Звёздочка») (далее - Совет ДОУ) - это коллегиальный орган самоуправления ДОУ «Звёздочка», имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития ДОУ «Звёздочка».
- 1.3. Совет ДОУ формируется с использованием процедур выборов и делегирования.
- 1.4. Члены Совет ДОУ работают на общественных началах.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение о Совет ДОУ принимаются на общем собрании трудового коллектива.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТ ДОУ

- 2.1. Совет ДОУ является одной из основных форм самоуправления ДОУ «Звёздочка».
- 2.2. Осуществляет демократический, государственно-общественный характера управления ДОУ «Звёздочка».

3. ФУНКЦИИ СОВЕТ ДОУ

- 3.1. Принятие Программы развития ДОУ «Звёздочка».
- 3.2. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ «Звёздочка».
- 3.3. Рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ «Звёздочка».
- 3.4. Ходатайство перед руководителем ДОУ «Звёздочка» о расторжении трудового договора с сотрудниками ДОУ «Звёздочка» при наличии оснований.
- 3.5. Подготовка и обсуждение ежегодного публичного доклада.
- 3.6. Участвует в комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда сотрудников ДОУ «Звёздочка».
- 3.7. Совет ДОУ несет ответственность перед Учредителем за принятые и своевременно выполненные решения, входящие в его компетенцию. Заведующий ДОУ «Звёздочка» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совет ДОУ в установленные сроки.

4. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ, НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТ ДОУ

- 4.1. Совет ДОУ формируется с использованием процедуры выборов путем открытого голосования и делегирования. Количество членов Совета составляет 5 человек.
- 4.2. В состав Совета ДОУ входит заведующий ДОУ «Звёздочка», а также 1 делегируемый представитель Учредителя и 1 представитель от родительской общественности.
- 4.3. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании родительского комитета ДОУ в количестве 1 человек. Избранным считается лицо, получившее при голосовании

не менее половины голосов участников заседания родительского комитета ДООУ.

4.4. Члены Совета ДООУ из числа работников ДООУ «Звёздочка» избираются общим собранием трудового коллектива в количестве 2 человека. Избранным считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания трудового коллектива.

4.5. Заведующий ДООУ «Звёздочка» оформляет обращение к Учредителю о делегировании представителя управления образования в состав Совет ДООУ.

4.6. Заведующий ДООУ «Звёздочка» издает приказ об утверждении состава Совета ДООУ и назначает дату организационного заседания.

4.7. На организационном заседании Совета ДООУ избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета ДООУ. Представитель Учредителя, заведующий ДООУ «Звёздочка» не могут быть избраны на должность председателя Совета ДООУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДООУ

5.1. Заседания Совета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. График заседаний утверждается Советом ДООУ. Председатель Совета ДООУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета ДООУ, Учредителя, заведующего ДООУ «Звёздочка» и родительской общественности). Дата, время, повестка заседания Совета ДООУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета ДООУ не позднее, чем за пять дней до заседания Совета ДООУ.

5.2. По приглашению члена Совет ДООУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета ДООУ, если против этого не возражают более половины членов Совета ДООУ, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета ДООУ обладает одним голосом. Решения Совета ДООУ считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовали не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Совет ДООУ имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета ДООУ, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета ДООУ. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета ДООУ. Решения Совета ДООУ доводятся до всего коллектива ДООУ «Звёздочка».

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДООУ

6.1. Члены Совета ДООУ работают на общественных началах.

6.2. Член Совета ДООУ имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета ДООУ, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета ДООУ;
- запрашивать от администрации ДООУ «Звёздочка» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета ДООУ информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета ДООУ;

- присутствовать на заседании Педагогического совета ДООУ «Звёздочка» с правом совещательного голоса (при необходимости или приглашению председателя Педагогического совета).
- досрочно выйти из состава Совета ДООУ по письменному уведомлению. Член Совета ДООУ, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДООУ. Член Совета ДООУ выводится из его состава по решению Совета ДООУ в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы заведующего ДООУ «Звёздочка» или увольнении работника, избранного членом Совета ДООУ.
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДООУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ДООУ

- 7.1. Документация Совета ДООУ (протоколы, акты, регистрационные листы, запросы, ответы гражданам, отчеты о деятельности Совета за календарный год) оформляются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в делопроизводстве ДООУ «Звёздочка» и хранится у делопроизводителя. Срок хранения документов - постоянно.
- 7.2. Протокол заседания Совета ДООУ подписывается председателем и секретарем (Приложение №1). Материалы заседаний Совета ДООУ включаются в номенклатуру дел ДООУ «Звёздочка» и доступны для ознакомления всем членам Совета ДООУ, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета ДООУ (работникам ДООУ «Звёздочка», родителям и законным представителям).
- 7.3. Ведется журнал регистрации обращений в Совет ДООУ. Обращение заполняется на имя председателя Совета ДООУ в свободной форме. (Приложение 2).
- 7.4. Протоколы оформляются в соответствии с требованиями к делопроизводству.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.6. Протоколы подшиваются в твердую обложку суровыми нитками, по истечении календарного года. Листы нумеруются в правом верхнем углу простым карандашом. В конце дела на отдельном листе составляется заверительная надпись и печать.

Приложение № 1
к положению о Совете
ДОУ «Звёздочка»

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района –
детский сад «Звёздочка» (ДОУ «Звёздочка»)

Протокол
заседания Совета ДОУ «Звёздочка»
№ 1 от 30.08.2026г.

Присутствовало: чел. (регистрационный лист прилагается)

Отсутствовало: чел

Повестка:

1. О выборе председателя, заместителя председателя и секретаря Совета ДОУ «Звёздочка».
2. Об изменениях положения Совета ДОУ «Звёздочка»
3. О плане работы Совета ДОУ «Звёздочка» на год.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали:

Сагидуллину Л.М. – заведующего ДОУ «Звёздочка». Краткое изложение выступления.

Голосовали:

За:

Против:

Воздержались:

Решили:

1. Выбрать.....
2. Создать комиссию.....
3. Принять....
4. Отклонить и др.

Председатель

Личная подпись

Иванова И.И.

Секретарь

Личная подпись

Петрова П.П.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Мероприятие: Совет ДОУ «Звёздочка»

Дата: 30.08.26г.

№	Фамилия И.О.	Должность	Роспись
1.			
2.			
3.			

Приложение № 2
к положению о Совете
ДОУ «Звёздочка»

Журнал регистрации обращений в Совет ДОУ

№	Дата обращения	Инициатор обращения	Повод обращения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Лист
ознакомления с положением о совете ДОУ

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Отметка об ознакомлении	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					