

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Куйбышевского района – детский сад «Звёздочка»
(ДОУ «Звёздочка»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
_____ Филиппова И.В.
«01» сентября 2026г.



УТВЕРЖДЕНО

И.О. заведующего ДОУ

Гомзякова Н.Н.

Приказ № 03-136

от "01" сентября 2026г.

Положение
об организации питания воспитанников
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения Куйбышевского района – детский сад «Звёздочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района – детский сад «Звёздочка» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18;
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19;
- ТР ЕАЭС 044/2017 "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду";
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (с изменениями на 8 августа 2019 года);
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» (с изменениями на 18 октября 2016 года);
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (с изменениями на 18 сентября 2014 года);
- Постановлением от 07.11.2024 № 847 - О порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района – детского сада «Звёздочка»(далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями 2.4.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.4283-26, СанПиН 2.3/2.4. 4282-26 и ТР ТС 021/2011 в ДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- *приказ об организации питания воспитанников;*
- *приказ об организации питьевого режима воспитанников;*
- *10 дневное меню приготавливаемых блюд;*
- *ежедневное меню;*
- *индивидуальное меню;*
- *технологические карты кулинарных блюд;*
- *ведомость контроля за рационом питания;*
- *график смены кипяченой воды;*
- *программу производственного контроля;*
- *инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;*
- *гигиенический журнал (сотрудники);*
- *журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;*
- *журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;*
- *журнал санитарного содержания пищеблока;*
- *контракты на поставку продуктов питания;*
- *графики дежурств.*

3. Порядок учета питания

3.1. К началу учебного года заведующий ДОУ издает приказ о назначении ответственных за питание.

3.2. Ежедневно бухгалтер МКУ «Центр обеспечения» составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 09.00 утра, подают педагоги.

3.3. На следующий день, в 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах на пищеблок (для кладовщика, повара).

3.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

3.5. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в ДОУ, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад.

3.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /мясо, овощная, фруктовая, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

3.7. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, в соответствии с количеством прибывших детей.

3.8. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

3.9. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения - от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4. Меры по улучшению организации питания

4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОО совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

5. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

5.1. Обязательные приемы пищи

5.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4. 4282-26: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.1.2. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4. 4282-26.

5.2. Питьевой режим

5.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

5.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

5.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

5.3. Организация питания на пищеблоке

5.3.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4. 4282-26.

5.3.2. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в ДОО, используется следующий норматив: завтрак – 20%; 2 завтрак – 5%; обед – 35%; полдник – 15%; ужин – 25%.

5.3.3. При организации питания администрация Организации руководствуется примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей дошкольного возраста пищевых веществах и нормах питания согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4. 4282-26.

5.3.4. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

5.3.5. На основе примерного 10-и дневного меню, составленного технологами отдела «Детское питание» МКУ «Центр обеспечения» ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим ДОО (для детей имеющих диагноз «сахарный диабет» меню согласовывается с родителями).

5.3.6. Для детей в возрасте от 1 до 3 лет, от 3 до 7 лет, для детей ОВЗ и для детей, имеющих диагноз «сахарный диабет» меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

5.3.7. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

5.3.8. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим ДООУ, запрещается.

5.3.9. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) складывается акт о внесении изменений в меню в 3-х экземплярах. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью руководителя. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

5.3.10. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, а также ежедневно на сайте ДООУ с указанием наименования приёма пищи, полного наименования блюда, массы порции, калорийность порции.

5.3.11. Медицинский работник контролирует правильность закладки основных продуктов в котел и проверяет блюда на выходе.

5.3.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций

5.3.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

5.3.14. Температура реализуемых через пищеблок блюд должна соответствовать:

- салаты - 12-14°C;
- I блюда - 65°C;
- II блюда - 65°C
- III блюда - 14°C

5.3.15. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником или иным ответственным лицом осуществляется С-витаминизация III блюда.

5.3.156. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

5.4. Организация питания детей в группах

5.4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.4.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДООУ.

5.4.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

5.4.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду (фартук, косынку, перчатки, маску) для получения и раздачи пищи;

- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.4.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

5.4.6. Предварительно следует за 30 минут до еды провести питьевой режим, во избежание нахождения детей в обеденной зоне во время раздачи пищи, что категорически запрещается.

5.4.7. Сервировка стола осуществляется в следующем порядке (наглядное приложение №1):

1. Салфетницы с салфетками в центре стола;
2. Хлебные тарелки ставятся в центре стола;
3. Стаканчики с блюдцами расставляются ручками со стороны ведущей руки ребёнка;
4. Салатницы расставляются перед посадочным местом ребёнка;
5. Суповая тарелка ставится за салатницей перед посадочным местом ребёнка;
6. Столовые приборы раскладывают со стороны ведущей руки ребёнка:
 - ближе к тарелке вилку, если подаётся салат;
 - рядом столовую ложку;
 - чайную ложку на блюдце.

5.4.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

1. Раскладывается хлеб в хлебные тарелки;
2. Разливают III блюдо;
3. В салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
4. Подается первое блюдо;
5. Дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
6. По мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатницы, дети приступают к приему первого блюда;
7. По окончании употребления первого блюда, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
8. Воспитатель подает второе блюдо;
9. Прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

5.4.10. В группах, где во время обеда присутствуют два воспитателя:

- один помогает младшему воспитателю убирать грязную посуду со столов, надев предварительно специальную одежду (маску, фартук, косынку, перчатки);
- другой, раздает детям второе блюдо, надев предварительно специальную одежду (маску, фартук, косынку, перчатки).

5.4.11. Пересечение потоков чистой и грязной посуды не допускается.

5.4.12. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДОУ.

6.2. Контроль за правильной организацией питания детей осуществляет заведующий ДОУ, медсестра, старший воспитатель, кладовщик, заведующий хозяйством.

6.3. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ действуют следующие комиссии:

6.3.1. Комиссия общественного контроля организации питания включает: представителей администрации и профсоюзного комитета, воспитателей, сотрудников, представителей родительской общественности.

Функциями Комиссии являются:

- Контроль за выполнением условий контрактов (договоров), заключенных с поставщиками продуктов питания и ДОО;
- Оказание содействия администрации ДОО в организации питания воспитанников;
- Организация и проведение опроса педагогов, родителей (законных представителей) по качеству питания, представление полученной информации администрации ДОО;
- Внесение перед администрацией ДОО предложений по улучшению организации питания;
- Оказание содействия администрации ДОО, воспитателям в организации просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- Осуществление контроля за:
 - Исполнением законодательства РФ, реализацией принципов государственной политики в области организации питания воспитанников;
 - Санитарным состоянием пищеблока;
 - Качеством поступающих продуктов и их транспортировки;
 - Условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;
 - Технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд;
 - Выполнением натуральных норм;
 - Организацией приема пищи воспитанниками.

6.3.2. Бракеражная комиссия.

Состав комиссии:

- Руководитель Организации;
- Медицинский работник
- Сотрудники ДОО.

Полномочия комиссия:

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. с записью в журнале «Бракеража готовой продукции»;
- комиссия имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета ДОО.

7.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом, в соответствии с функциональными обязанностями:

7.2.1. Медицинский работник осуществлять контроль:

- закладки продуктов в котел и бракераж готовой продукции;
- выполнения технологии приготовления блюд изложенной в технологической карте;
- организации диетического (лечебного) питания по индивидуальному меню;
- соблюдения правильности отпуска блюд с пищеблока в группы в соответствии с меню – требованием;
- хранения запасов продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок;

- результатов медицинского осмотра лиц, сопровождающих продовольственное сырье и пищевые продукты и выполняющие их погрузку и выгрузку;
- санитарного состояния пищеблока, овощехранилища, склада, прилегающей территории в т.ч. контейнеров для пищевых отходов, инвентаря, посуды, оборудования, соответствующей маркировки;
- своевременности прохождения периодического медосмотра, гигиенического обучения работниками ДОУ;
- организации питания детей на группах;
- организации питьевого режима;
- соблюдения натуральных норм (ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи воспитанников, организацию замены продуктов на равноценные по составу);
- отбора и хранения суточной пробы.

7.2.2. Кладовщик ответственный за:

- приём пищевых продуктов и продовольственного сырья от поставщиков при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Не допускаются к приёму пищевые продукты с признаками недоброкачества.
- перемещение и хранение продуктов питания по их видам, качеству, назначению;
- составление меню – требования на каждый день и требований заявок на продукты питания;
- выдачу продуктов поваром по весу, указанному в меню - требовании;
- своевременную реализацию продуктов питания;
- получение продуктов, согласно накладной, взвешивание и сырой бракераж продуктов;
- выполнение норм расхода продуктов на одного ребенка;
- правильное хранение быстро-портящихся продуктов и продуктов длительного хранения (товарное соседство);
- санитарное состояние складского помещения, овощехранилища;
- сохранность имущества на складе, овощехранилище, использование его по назначению.

7.2.3. Повар, ответственный за:

- соответствие веса порционных блюд выходу блюда, указанному в меню – требовании;
- соблюдение технологических требований при кулинарной обработке пищевых продуктов;
- подготовку и закладку продуктов согласно меню – требования;
- соблюдение правил разделки и приготовления блюд;
- маркировку технологического оборудования, инвентаря, посуды, тары в соответствии с санитарными требованиями для сырых и готовых продуктов и его использование по назначению;
- строгое выполнение графика закладки основных продуктов, выдачи готовой продукции;
- отбор и хранение суточной пробы;
- санитарное состояние пищеблока;
- сохранность имущества на пищеблоке, использование его по назначению.

7.2.4. Воспитатель ответственный за:

- организацию диетического питания по индивидуальному меню (при наличии потребности);
- соблюдение педагогических условий приёма пищи;
- формирование навыков самообслуживания и правил этикета у воспитанников;
- просветительную работу с семьями воспитанников по привитию ребенку навыков здорового питания;
- информирование родителей (законных представителей) о меню посредством его размещения в уголках для родителей – ежедневно, рекомендациях по организации питания – постоянно.

7.2.5. Младший воспитатель ответственный за соблюдение санитарно – гигиенических условий приёма пищи, питьевого режима.

7.2.6. Завхоз ответственный за:

- безопасные условия для работы пищеблока, склада;
- восстановление, ремонт, пополнение оборудованием пищеблока, склада;
- обеспечение склада, пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами;
- незамедлительное устранение и предотвращение аварийных ситуаций;
- организацию ремонтных работ на пищеблоке, складе;
- создание благоприятных условий для питания сотрудников;
- обеспечение посудой.

7.2.7. Старший воспитатель ДООУ:

- своевременно осуществляет организационно-методический контроль качества организации питания и создания условий в группах;
- оказывает консультативно-методическую помощь педагогам в вопросах организации питания.

7.2.8. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

8.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических физических лиц, спонсорских средств.

8.2. Организация питания за счет средств родительской платы

8.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ, размер которой устанавливается на основании распоряжения администрации Куйбышевского района.

8.2.2. Частичное возмещение расходов на питания воспитанников обеспечивается бюджетом Куйбышевского района.

8.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

8.2.4. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером МКУ «Центр обеспечения» Куйбышевского района на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

8.2.5. Расчёт финансирования расходов на питание детей в ДООУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.

8.2.6. Родительская плата вносится ежемесячно, в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, оплачиваемая сумма должна соответствовать данным в ведомости об оплате.

8.2.7. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- на счет образовательной организации через предприятие, заключившее договор с образовательной организацией на прием платежей от физических лиц;
- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на счет образовательной организации. До момента вступления в силу договорного обязательства родительская плата вносится в существующем порядке.

8.2.8. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

8.2.9. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

8.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Куйбышевского района осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников

9. Меры социальной поддержки

9.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

9.2. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями размер льготы составляет 30% от установленного размера платы за присмотр и уход.

9.3. За присмотр и уход за детьми до 3-х лет молодых работников образовательных учреждений Куйбышевского муниципального района НСО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (до 35 лет) размер льготы составляет 20% от установленного размера платы за присмотр и уход.

9.4. За присмотр и уход за детьми из семей, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации при пожаре - бесплатное посещение в течение 12 месяцев, с момента подачи заявления).

9.2. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по выбору родителей (законных представителей).

9.3. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании приказа образовательной организации с момента подачи личного письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с документами, подтверждающими их право на льготу.

9.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему Положению, перерасчет производится не более чем за один месяц.

9.5. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Положением, муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

9.6. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

9.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий ДООУ издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

10. Ответственность

10.1. Все работники ДООУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

10.3. Работники ДООУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации.

11.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Организации.

11.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.